

Guatemala 30 de abril de 2014

Informe 2-2014

Licenciada:

Clariza Lisbeth Castellanos Díaz

Ministerio de cultura y deportes

Su despacho.

Estimada licenciada Castellanos:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado **en el contrato administrativo por servicios técnico profesional número 904-2014**. Aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 356-2014** correspondiente al mes de abril del presente año y para el cobro de mis horarios estoy presentando la **factura serie "A" número 004**.

**Actividades realizadas:**

- Ejemplificación del uso del alfabeto, cada uno de ellos.
- Pronunciación individual y colectiva.
- Practicar las respectivas frases de cortesía.
- Conversaciones, ejemplificación y tarea individuales y colectivas.
- Descripción, diferenciación de los objetos.

## Resultados obtenidos:

- Identifica los alfabetos y relacionados con los objetos.
- Participación del alumno individual y colectivo respecto a los alfabetos.
- Practique y converse en el ámbito dentro de la sociedad, los saludos de cortesía.
- Participación y conversación de frases de cortesía y sus pronunciaciones.

f.   
prof: Juana Florida Cumatz Chumil.

  
DR. DEMETRIO COJTI CUXIL  
DIRECTOR GENERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL  
Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES